

証 明 書 発 行 願

校長	事務長	主査	副査

(窓口渡し ・ 郵送)

発行申請日

令和 年 月 日

※該当するものに ○印をつけてください。

卒業生	昭和・平成・令和 年 3月卒業 (科)		
在校生	第 学年 科 組 号 担任 ()		
ふりがな 氏 名		生年月日	平成 年 月 日生
現住所	〒		
電話番号			
申請する書類			
・ 卒業証明書	1通	200円	() 通
・ 卒業証明書(在校生)	1通	100円	() 通
・ 卒業見込み証明書	1通	100円	() 通
・ 在学証明書	1通	100円	() 通
・ 成績証明書	1通	300円	() 通
・ 推薦書	1通	100円	() 通
・ 調査書	1通	300円	() 通
・ 調査書(在校生)	1通	100円	() 通
・ その他()	1通		() 通
合計			() 通 円
請求者が本人以外の方	請求者との関係() 氏名() 電話番号()		

備考

①証明書1通につき、上記料金です。発行願に添えて窓口でお支払いください。

②郵送を希望される方は、郵送料が別途必要となります。1通84円です。

2通以上は、重さで料金が変わりますので、事務室へお尋ねください。

メモ	
入金確認	□