

# 証 明 書 発 行 願

校長	事務長	主査	副査

( 窓口渡し ・ 郵送 )

発行申請日  
令和     年     月     日

※該当するものに ○印をつけてください。

卒業生	昭和・平成・令和     年 3月卒業 (     科)		
在校生	第     学年     科     組     号 担任 (     )		
ふりがな 氏 名		生年月日	平成     年     月     日生
現住所	〒		
電話番号			
<b>申請する書類</b>			
・ 卒業証明書	1通	200円	(     ) 通
・ 卒業証明書(在校生)	1通	100円	(     ) 通
・ 卒業見込み証明書	1通	100円	(     ) 通
・ 在学証明書	1通	100円	(     ) 通
・ 成績証明書	1通	300円	(     ) 通
・ 推薦書	1通	100円	(     ) 通
・ 調査書	1通	300円	(     ) 通
・ 調査書(在校生)	1通	100円	(     ) 通
・ その他(     )	1通		(     ) 通
			(     ) 通
<b>合計</b>		<b>0</b>	<b>円</b>
請求者が本人以外の方	請求者との関係(     ) 氏名(     )     電話番号(     )		

備考

- ①証明書1通につき、上記料金です。発行願いに添えて窓口でお支払いください。
- ②郵送を希望される方は、郵送料が別途必要となります。1通110円です。  
2通以上は、重さで料金が変わりますので、窓口でお尋ねください。

メモ	
入金確認     □	